

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιά Α.Ε πρόκειται να προβεί σε σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης κλειστών κυκλωμάτων CCTV συστήματος ασφαλείας σε διάφορους χώρους της ΟΛΠ ΑΕ,όπως αναλυτικά είναι:

Ο παρακάτω πίνακας αποτυπώνει τον τύπο και την τεχνολογία των υφιστάμενων καμερών ανά εγκατάσταση.

A/A	ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΜΕΡΩΝ	ΑΝΑΛΟΓΙΚΕΣ ΣΤΑΘΕΡΕΣ	ΑΝΑΛΟΓΙΚΕΣ ΚΙΝΗΤΕΣ	TYPE	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΣΤΑΘΕΡΕΣ	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΚΙΝΗΤΕΣ
1	Επιβατικός Σταθμός Εξωτερικού Ι «ΜΙΑΟΥΛΗΣ»	10	---	6 x Speed Dome (Εσωτερική) 3 x Speed Dome (Εξωτερική)	CNB	---	1 x IP Πανοραμική 360 TYPE GEOVISION 1P-2MP
2	Επιβατικός Σταθμός Ακτής Αλκίμου	2	1 x 8-80 mini (Εξωτερική) CNB	1 x Speed Dome (Εξωτερική)	ULISUS	---	---
3	Επιβατικός Σταθμός	5	3 x Dome IR mini	1 x Speed Dome	ULISUS &CNB	---	---

	Κρουαζιέρα ΙΙ «ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ» (Αίθουσα Αναχωρήσεων)		(Εσωτερικές) CNB	(Εξωτερική) 1 x Speed Dome (Εσωτερική)			
4	Κτήριο Διοίκησης Ο.Λ.Π	22	15 x Bullet (Εσωτερικές) ENEO HICKVISIO N-SONY	7 x Bullet (Εξωτερικές) ENEO HICKVISIO N-SONY		---	---
5	Μόνιμες Δεξαμενές Ακτής Βασιλειάδη	7	7 x Bullet (Εσωτερικές) HICKVISIO N-	---		---	---
6	Δικτυακός Κόμβος (Κ6) Μόνιμες Δεξαμενές Ακτής Βασιλειάδη	2	---	---		1 x IP (Εσωτερική) 1 x IP (Εξωτερική) GEOVISIO N 1P-2MP	---

7	Car Terminal Γ1	15+4 ΠΑΛΑΙΕΣ	9 x Bullet (Εξωτερική)CNB HICKVISION	6 x Speed Dome (Εξωτερική) CNB HICKVISIO N		---	---
8	Car Terminal Γ8	17	14 x Bullet (Εξωτερική)ENEO HICKVISION	2 x Speed Dome (Εξωτερική)	1X530TYL & 1XGEOVISION 1P-2MP	---	---
9	Αποθήκες Διαχείρισης Εμπορευμάτων Γ3- Γ5-Γ8	10	2 x Bullet (Εξωτερική) HICKVISION	8 x Speed Dome (Εξωτερική)	HICKVISIO N	---	---
10	Data Center	7 ₁ BULLET ΠΑΛΑΙΑ (Εξωτερική)	1 x Bullet (Εξωτερική) HICKVISION	6 x Speed Dome (Εξωτερική)	HICKVISIO N	---	---

11	Πύλες Σ.ΕΜΠΟ	5	---	---		---	4 x IP Bullet (Εξωτερική) 1 x Dome (Εξωτερική) HICKVISION 1P-2MP
12	Κτήριο Σ.ΕΜΠΟ	5	---	---		---	1 x IP Bullet (Εξωτερική) 4 x Dome (Εξωτερική) HICKVISION 1P-2MP
13	ΝΕΑ ΠΕΡΙΦΡ. Γ2 CAR TERMINAL	12	10 BULLET HICKVISION (εσωτερική)	2 SPEED DOME(εξωτερική) HICKVISION HD 1080P			
14	ΠΕΡΙΦΡΑΞΗ Γ4- ΚΑΡΒΟΥΝΟΣΚΑΛΑ	10	5 BULLET&1Xmini DOME HICKVISION HD	4 SPEED DOME (εσωτερική) HICKVISION HD 1080P			

15	ΥΠΟΓΕΙΟ ΠΑΡΚΙΝΓΚ	16	6 MINI BULLET	10 MINI DOME (ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ)			
16	Γ2 ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	4		4 MINI DOME (ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ)	HI SHARP		
17	ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ GENERAL STORE AREA	12	9BULLET ΕΝΕΟ HICKVISION	DOME (outside)	2BULLET- HICKVISION 1P-2MP		
	ΚΤΙΡΙΑ ΑΓ.ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ , ΗΕΤΙΩΝΑ	2	ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΙ				
	Γ2 CAR TERMINAL	1	ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΙ				
	Γ2 ΚΤΙΡΙΟ	1	ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΙ				
	ΚΡΟΥΑΖΙΕΡΑ - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ	2	ΘΥΡΟΤΗΛΕΦΩΝΑ				

2. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί κάθε μήνα μία (1) προληπτική επίσκεψη. Οι επισκέψεις προληπτικής συντήρησης θα πραγματοποιούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή 7:30-15:00) κατόπιν ειδοποίησης της αρμόδιας Υπηρεσίας και συνεννόησης με την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών και θα περιλαμβάνει αντικατάσταση αναλωσίμων, εφόσον απαιτηθεί και εγκριθεί από τον ΟΛΠ.

Ειδικότερα, οι επισκέψεις προληπτικής συντήρησης θα περιλαμβάνουν τις παρακάτω ενέργειες και εργασίες :

- Ρυθμίσεις - καθαρισμούς των καμερών.
- Έλεγχος όλων των εσωτερικών -εξωτερικών καλωδιώσεων σε όλα τα κλειστά κυκλώματα
- Έλεγχος για τυχόν μαγνητισμούς των Monitors και καθαρισμό τους .
- Έλεγχος όλων των ψηφιακών και δικτυακών DVR-NVR για την χωρητικότητα των δίσκων του, όσο και για τις σχετικές αναβαθμίσεις του .
- Ρύθμιση όλων των απλών φακών DCIRIS, των ρομποτικών καμερών SPEEDDOME και των HD καμερών .
- Έλεγχος λειτουργίας και φόρτισης των μπαταριών των UPS και των συναγερμών καθώς και οποιαδήποτε τεχνική πληροφορία και υποστήριξη .
- Επικαιροποίηση της γωνίας θέσης (fieldofview) των καμερών με το γραφείο ασφαλείας.

3. ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Η επιδιορθωτική συντήρηση περιλαμβάνει την αποκατάσταση βλαβών (υλικά και εργασίες).

Σε περίπτωση κλήσης από τον ΟΛΠ μέσω τηλεφώνου ή email για αποκατάσταση τεχνικής ανωμαλίας και εφόσον κριθεί από τον ΟΛΠ απαραίτητη η επιτόπου επέμβαση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί τηλεφωνικά εντός 2 ωρών και να στείλει τεχνικό/ούς στο σημείο εγκατάστασης εντός 6 (έξι) ωρών από την αρχική κλήση του ΟΛΠ για να επιληφθεί του έργου αποκατάστασης της βλάβης σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των 48 ωρών. Οι υπηρεσίες επιδιορθωτικής συντήρησης θα παρέχονται σε 24ωρη βάση οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας ανεξαρτήτως αργιών.

Η επιδιορθωτική και προληπτική συντήρηση θα γίνεται στους χώρους του ΟΛΠ Α.Ε.

Στην επανορθωτική συντήρηση ο ΟΛΠ Α.Ε. δεν θα χρεώνεται με εργασία είτε είναι εντός ή εκτός εγγύησης οι κάμερες και οι λοιποί συντηρούμενοι μηχανισμοί, παρά μόνο το κόστος των υλικών,

Αν κριθεί αναγκαία η επισκευή θα πρέπει να μεταφέρονται για SERVICE στην έδρα της κατασκευάστριας εταιρείας στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό, με προσωρινή αντικατάστασής της από άλλη και μέχρι την πλήρη επισκευή αυτής.

Σε περίπτωση δημιουργίας βλάβης των συστημάτων με υπαιτιότητα του αναδόχου, θα επιβαρύνεται η ανάδοχος εταιρία το κόστος.

4. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ:

1. Στη δαπάνη προληπτικής συντήρησης δεν περιλαμβάνονται:

- I. Η δαπάνη για τα ανταλλακτικά που θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση πιθανής βλάβης όταν αυτή προέρθει από κακή χρήση ή αντικανονική λειτουργία (όπως αυτή προβλέπεται από τους κατασκευαστές), ή από βλάβη που θα δημιουργηθεί από τρίτους και μετά από αξιολόγησή της. Ο ΟΛΠ θα ενημερώνεται με έκθεση συμβάντος καθώς και για το σχετικό κόστος του ανταλλακτικού, το οποίο θα τον βαρύνει.
- II. Η δαπάνη που αφορά τις μπαταρίες του UPS.
- III. Η δαπάνη μεταφοράς του εξοπλισμού (συνολικά ή μέρους αυτού) εάν ζητήσει ο οργανισμός την μετακίνηση του, για οποιονδήποτε αιτία.

2. Επίσης η παρούσα δεν καλύπτει την παροχή υπηρεσιών του Αναδόχου προς τον ΟΛΠ εάν ο ΟΛΠ :

- I. Χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό με τρόπο που δεν συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής.
- II. Χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό μη συμμορφωμένος στις οδηγίες του συντηρητή.
- III. Επεμβαίνει στον εξοπλισμό με οποιονδήποτε τρόπο χωρίς προηγούμενη ενημέρωση του συντηρητή.
- IV. Χρησιμοποιεί αναλώσιμα υλικά (μπαταρίες, φίλτρα αέρα, φίλτρα ψυκτικού υγρού για τον ψυκτη, ψυκτικό υγρό κλπ) που δεν τηρούν τις προδιαγραφές ή είναι ακατάλληλα.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται στη τήρηση πλήρως ενημερωμένου αρχείου (μητρώο εξοπλισμού) με όλα τα στοιχεία του καλυπτόμενου εξοπλισμού, των εργασιών και των τροποποιήσεων που θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της συντήρησης. Αντίγραφο του αρχείου θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά στις αρχές κάθε διμήνου, στο γραφείο ασφαλείας ή όπου αλλού του υποδείξει η Ο.Λ.Π Α.Ε

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί τον εξοπλισμό του ΟΛΠ σε τέτοιο βαθμό ικανό για λήψη πιστοποιητικού από εξωτερικό φορέα πιστοποίησης, να καταγράφει τις εργασίες που εκτελέσθηκαν, να κρατά στοιχεία για την έλευση του χρόνου συντήρησης κάθε μηχανήματος, την συχνότητα των απαιτούμενων ενεργειών και να διαθέτει πλήρη απολογιστικά στατιστικά στοιχεία όλων των εργασιών ανά μηχανήμα, καθώς θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού.

Μετά το πέρας κάθε εργασίας θα συμπληρώνεται «Δελτίο εργασιών και ελέγχων» που θα παραδίδεται στην Επιτροπή ή στη Δ/νση Τεχνικής Εξυπ/σης.

Σημείωση 1:

Το «Δελτίο εργασιών και ελέγχων» θα παραδίδεται στην επιτροπή η οποία θα το υπογράφει (τουλάχιστον ένα μέλος αυτής) και εν συνεχεία θα αποστέλλεται στο Τμήμα Προμηθειών. Το «Δελτίο εργασιών και ελέγχων» θα αποτελεί επισυναπτόμενο έγγραφο της Εντολής Πληρωμής και δύναται να αποστέλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή στο Τμήμα Προμηθειών.*

Σε περίπτωση εκτέλεσης εκτάκτων εργασιών θα συμπληρώνεται μετά το πέρας των εργασιών δελτίο «εκτέλεσης έκτακτων εργασιών» όπου θα αναγράφονται αναλυτικά οι πραγματοποιηθείσες εργασίες, οι έλεγχοι και το είδος των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν.

Σημείωση 2:

Ομοίως με το «Δελτίο εργασιών και ελέγχων», το «Δελτίο έκτακτων εργασιών» θα παραδίδεται στην επιτροπή η οποία θα το υπογράφει (τουλάχιστον ένα μέλος αυτής) και εν συνεχεία θα αποστέλλεται στο Τμήμα Προμηθειών. Το «Δελτίο έκτακτων εργασιών» θα αποτελεί επισυναπτόμενο έγγραφο της Εντολής Πληρωμής και δύναται να αποστέλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή στο Τμήμα Προμηθειών.*

6. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:

-Ο ΟΛΠ θα διαθέτει χωρίς χρέωση αυτοκινούμενο ανυψωτικό μηχάνημα για την Γ1 & Γ2 διαχείριση εφόσον ζητηθεί από τον ανάδοχο τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες νωρίτερα και μπορεί να διατεθεί ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

-Ο Προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, με ευθύνη και δαπάνες του, για:

1. Να εξασφαλίσει, πριν την έναρξη των εργασιών του, όλες τις απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις από τις αρμόδιες Αρχές.
2. Να λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα τήρησης της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί και των διατάξεων για την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.
3. Να έχει προβεί στην ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού του στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς.
4. Να λαμβάνει κάθε απαιτούμενο και πρόσφορο μέτρο για την προστασία του περιβάλλοντος της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ, καθώς και για την απομάκρυνση με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο ή/και την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων που θα προκύψουν από την εκτέλεση των εργασιών του.
5. Να μεριμνήσει για τη διάθεση, στους χώρους εργασίας του, υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης, π.χ. τεχνικού ασφαλείας κ.λ.π. εφόσον προβλέπεται.
6. Να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα μηχανήματα, εργαλεία και εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης.

7. Τα μηχανήματα, εργαλεία και ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει να είναι σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις για την ασφαλή λειτουργία τους.
8. Αποκλειστική αστική, διοικητική και ποινική ευθύνη απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του ΟΛΠ για οποιαδήποτε ζημία ή απαιτήσεις, οι οποίες θα προέλθουν από δικές του, ή των προστηθέντων του, ενέργειες ή παραλείψεις οφειλόμενες σε δόλο ή αμέλεια, κατά την μεταφορά και παράδοση των υλικών του, καθώς και κατά την εκτέλεση των εργασιών του.

7. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:

-Επισημαίνεται ότι ο ΟΛΠ εφαρμόζει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (Σ.Δ.Π.Π.) στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Διεθνών Προτύπων Ποιότητας και Περιβάλλοντος, ISO 9001:2008 και ISO 14001:2004.

-Στο πλαίσιο εφαρμογής του εν λόγω Συστήματος, ο ΟΛΠ έχει υιοθετήσει συγκεκριμένη Πολιτική Ποιότητας & Περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα θέτει συνεχώς Στόχους Ποιότητας και Περιβάλλοντος για τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος.

-Οι υποψήφιοι προμηθευτές καλούνται να λάβουν γνώση της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΟΛΠ ΑΕ (<http://www.olp.gr/el/cruise-greece/quality-and-environment>).

-Επίσης, ο Προμηθευτής που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι ενήμερος της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος του ΟΛΠ καθ' όλη τη διάρκεια συνεργασίας του με τον ΟΛΠ, ενώ θα πρέπει να τηρεί την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των Υπηρεσιών του ΟΛΠ, ώστε οι ενέργειές του να μην επηρεάζουν αρνητικά την προσπάθεια για συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας ΟΛΠ.

8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος.